

WebUntis Schuljahreskalender

Der WebUntis-Schuljahreskalender wird aufgerufen

- in der App via „Start > Schuljahreskalender“;
- im Browser auf der Eingangsseite links ganz unten (ggf. herunterscrollen) „Schuljahreskalender“.

Im Schuljahreskalender gibt es

- öffentliche Termine, die alle Benutzer (Lehrer, Schüler und Eltern) sehen und die zusätzlich im Kalender auf der LGÖ-Homepage stehen;
- interne Termine, die nur Lehrer sehen;
- persönliche Termine, die jeder Benutzer selbst eingeben kann und die nur der Benutzer selbst sieht.

Lehrer können einstellen, ob die Termine auch in ihrem Stundenplan angezeigt werden sollen:

- in der App im eigenen Stundenplan auf die drei Punkte rechts oben gehen und das Häkchen bei „Schuljahreskalender“ setzen bzw. entfernen;
- im Browser im eigenen Stundenplan unten neben „Externe Kalender“ auf die drei Punkte gehen und das Häkchen bei „Schuljahreskalender“ setzen bzw. entfernen.

Termine, die später als 16:20 Uhr beginnen, werden nicht im Stundenplan angezeigt.

Die Anzeige von (öffentlichen) Terminen im Stundenplan ist für Schüler und Eltern noch nicht möglich.

Lehrer können im Schuljahreskalender auch Termine für die Klassen eingeben, in denen sie unterrichten:

- Gehen Sie im Schuljahreskalender auf „+ Termin“
- Geben Sie den Titel, die Beginn- und Endzeit usw. ein und wählen Sie bei „Zielgruppe“ aus:
 - entweder die Klasse (ohne Zusatz), dann sehen den Termin die Schüler und Eltern der Klasse sowie alle Lehrer, die in der Klasse unterrichten,
 - oder die Klasse mit dem Zusatz „Lehrkräfte“, dann sehen den Termin nur die Lehrer, die in der Klasse unterrichten. Mit dem Zusatz „Lehrkräfte“ ist also „nur Lehrkräfte“ gemeint.

Die Termine werden häufig erst nach einer gewissen Zeit angezeigt.

Lehrer können den Schuljahreskalender in einen privaten Kalender einbinden. Dies muss einzeln für die öffentlichen Termine und für die Lehrer-Termine erfolgen:

- Gehen Sie im Browser auf „Schuljahreskalender“.
- Gehen Sie auf „Kalender“ und dann auf „Gruppen“.
- Gehen Sie bei „Öffentliche Termine“ bzw. bei „Lehrkräfte“ auf das Teilen-Symbol und dann auf „abonnieren“.
Dann wird ihnen der Link angezeigt, mit dem Sie diese Art von Terminen in einen privaten Kalender einbinden können.