

WebUntis für die Stundenplanung

Während des Schuljahres

Lehrerkürzel

Lehrerkürzel werden während des Schuljahres nicht geändert.

„Versteckte“ Klassenarbeiten

Wenn an einem Unterricht etwas geändert wird, zum Beispiel wenn

- ein anderer Lehrer den Unterricht übernimmt oder
- die Klasse geteilt oder zusammengelegt wird oder
- eine Schülergruppe neu angelegt oder umbenannt oder entfernt wird,

dann müssen vor dem ersten Hochladen des Unterrichts in der neuen Periode alle für diesen Unterricht in WebUntis angelegten Klassenarbeiten (und Tests) gelöscht werden. Andernfalls werden diese Klassenarbeiten im Stundenplan unsichtbar, sind aber im Hintergrund noch vorhanden und blockieren das Anlegen neuer Klassenarbeiten an dem betreffenden Tag bzw. in der betreffenden Woche.

Falls es bereits zu spät ist, können solche „versteckten“ Klassenarbeiten von einem Administrator in WebUntis via „Unterricht > Prüfungen“ gelöscht werden.

Nach Anlegen der Datei für das neue Schuljahr

Lösche alle Schüler. *Ein* Schüler muss erhalten bleiben. Er bekommt den Namen „X“, und alle anderen Einträge dieses Schülers werden gelöscht.

Lehrer

Lösche die Lehrer und Referendare, die die Schule verlassen haben oder im neuen Schuljahr nicht an der Schule sind.

Teile dem WebUntis-Betreuer mit, welche Lehrer und Referendare das sind. Der WebUntis-Betreuer gibt diesen Lehrern in WebUntis ein Austrittsdatum.

Lege die neuen Lehrer in Untis an.

Informiere den WebUntis-Betreuer, wenn im neuen Schuljahr ein Kürzel vergeben wird, das in den letzten fünf Schuljahren schon einmal vergeben war. Dann benennt der WebUntis-Betreuer in WebUntis das alte Kürzel um, zum Beispiel von „Ab“ in „Ab_alt“.

Stammdaten

Bereinige zusammen mit dem WebUntis-Betreuer sorgfältig die Stammdaten der Klassen und der Fächer.

Nach der Erstellung des Stundenplans für die Kursstufe


Führe die folgenden Kontrollen zusammen mit der Oberstufenberatung durch.

Klassenlehrer

Lösche ggf. in Untis in der Js1 und Js2 die „Klassenlehrer“.

Kurse

Damit den Kursen Schüler zugeordnet werden können, müssen die Unterrichte in der Kursstufe als Kurse gekennzeichnet sein. Prüfe, ob in der Spalte „Kl, Le“ (falls die Spalte breit genug ist) bei jedem Unterricht bzw. bei jeder Kopplung „(c)“ steht. Falls nicht: Markiere einen Unterricht nach dem anderen (bei Kopplungen kann und muss nur der erste Unterricht markiert werden) und

übernimm ihn jeweils mit  als Kurs.

Jahrgangsübergreifende Kurse

Prüfe, ob jahrgangsübergreifende Kurse als *ein* Unterricht eingegeben wurden, und zwar in der Spalte „Klasse(n)“ mit „Js1, Js2“ oder „Js2, Js1“ und mit dem von Untis vorgeschlagenen Namen „<Kurs>_Js1Js2“ für die Schülergruppe.

Alle Kurse im Wahlbereich sollen in Untis (nicht in winprosa) jahrgangsübergreifend sein, damit Schüler der Js2 nachträglich in diese Kurse aufgenommen werden können. Dieser Fall tritt ein bei Kurswahländerungen nach Ablauf der ersten beiden Schulwochen und wenn ein Schüler einen Ersatzkurs für Sport braucht. Eine erst nachträgliche Änderung eines Kurses der Js1 in einen jahrgangsübergreifenden Kurs macht den Stundenplanern Schwierigkeiten.

Gleichnamige Kurse in Js1 und Js2 in Kopplungen mit jahrgangsübergreifenden Kursen

Wenn in einer Kopplung mit einem jahrgangsübergreifenden Kurs ein Kurs in der Js1 denselben Namen wie ein Kurs in der Js2 hat (zum Beispiel der Kurs D1 in der Js1 und der Kurs D1 in der Js2), dann muss einer der beiden Kurse mit „Erweitertes Entkoppeln“ aus der Kopplung entfernt werden.

Üblich ist, den Kurs in der Js1 aus der Kopplung zu nehmen.

Diese Kurse sind in der Word-Datei „Schienenmodell ...“ grau unterlegt.

Zur Information Andernfalls werden beiden Kursen die Schüler beider Jahrgangsstufen zugeordnet.

Kontrolliere auf einem Ausdruck des Stundenplans der Js1, ob diese Kurse in einer separaten Spalte erscheinen.

LV-ID und Schülergruppen

Prüfe in jeder Kopplung bei *einem* Kurs, der auf mehrere Unterrichte aufgeteilt ist, ob

- die Schülergruppe in allen Unterrichten dieselbe ist (und nicht zum Beispiel D1_Js1 und D1_Js1_1);
- die LV-ID in allen Unterrichten dieselbe ist.

Mittwoch 7./8. Stunde

Wenn in der Js1 und/oder in der Js2 mittwochs in der 7./8. Stunde kein oder nur wenig Unterricht ist, dann können in dieser Zeit Klassenarbeiten geschrieben werden.

Gib in dieser Zeit einen Unterricht im Fach „KA“ mit dem Lehrer „NN“ und der Klasse „Js1“ bzw. „Js2“ bzw. „Js1, Js2“ ein. Gib keinen Raum und keine Schülergruppe ein.

Zur Information: Der Unterricht darf kein Kurs sein, sonst wird automatisch eine Schülergruppe angelegt.

Falls der Unterricht in einer Kopplung ist: Entferne ihn mit „Erweitertes Entkoppeln“ aus der Kopplung.

Markiere den Unterricht und entferne ihn mit  aus den Kurswahlen.

Reihenfolge der Fächer

In Kopplungen, in denen nur Unterrichte *einer* Jahrgangsstufe sind, sollen die Fächer in folgender Reihenfolge stehen (Fachreihenfolge in den Zeugnissen der Kursstufe):

D, E, F, L, It, BK, Mu, G, Gg, Gk, Wi, Rel, Et, M, Ph, Ch, B, Inf, Sp,

d, e, f, l it, bk, mu, g, gg, gk, rrk, rev, et, m, ph, ch, b, inf, sp, sem, l/t, spa, phil, psy, ast, dg, vma

Bei Aufsetzern soll der Basiskurs unmittelbar hinter dem Leistungskurs stehen.

Auch bei jahrgangsübergreifenden Kopplungen sollen die Fächer in der angegebenen Reihenfolge stehen. Hier ein Beispiel aus dem Schuljahr 2024/2025:

U-Nr	Kl,Le	Nvpl S	Lehrer	Wst	Fach	Klasse(n)
		0.00		53.00		
522	2, 12 (c)		Bl	2	D1	Js1
			Pr		E2	Js1
			Ba		F1	Js1
			Fk		BK1	Js2
			Wl		Mu1	Js1,Js2
			Ne		G1	Js2
			Bh		Gg1	Js2
			Ta		Wi1	Js2
			Es		M1	Js2
			FW		M2	Js1
			St		Inf1	Js1,Js2
			Bc		Sp1	Js2

U-Nr	Kl,Le	Nvpl S	Lehrer	Wst	Fach	Klasse(n)
		0.00		47.00		
522	2, 12 (c)		Fk	2	BK1	Js2
			Bl		D1	Js1
			Pr		E2	Js1
			Ba		F1	Js1
			Wl		Mu1	Js1,Js2
			Ne		G1	Js2
			Bh		Gg1	Js2
			Ta		Wi1	Js2
			Es		M1	Js2
			FW		M2	Js1
			St		Inf1	Js1,Js2
			Bc		Sp1	Js2

Schicke einen Ausdruck der Stundenpläne der Js1 und der Js2 an die Oberstufenverwaltung zur Kontrolle der Reihenfolge der Kurse (auch der jahrgangsübergreifenden).

Nach der Erstellung des Stundenplans

Schülergruppen in regulären Unterrichten

Schülergruppen werden eingerichtet, wenn ein Unterricht regelmäßig nicht von den Schülern genau einer Klasse besucht wird, also insbesondere

- in den Jahrgangsstufen, zum Beispiel „D1_Js1“ oder „e1_Js2“;
- in Kopplungen rev – rrk – et, zum Beispiel „RE_5a5b“;
- in Kopplungen Sport männlich – weiblich, zum Beispiel „SM_7a7b“;
- in Kopplungen F – L, zum Beispiel „F_6a6b“;
- in Kopplungen mit Profilen, zum Beispiel „It_9a“ oder „Sp_9b9c“.

Im Sportprofil wird für alle Unterrichte dieselbe Schülergruppe eingerichtet (und nicht eine Extra-Schülergruppe für den Theorie-Unterricht), weil es in allen Unterrichten dieselben Schüler sind;

- wenn eine Klasse dauerhaft geteilt wird (weil die Klasse groß ist und eine Lehrerreserve vorhanden ist). Nenne die Schülergruppen „..._Lehrerkürzel“, zum Beispiel „D_5a_Ib“. Achtung: Falls die Klasse zu einem späteren Zeitpunkt wieder zusammengelegt wird, dann müssen erst in Untis und anschließend in WebUntis beide Schülergruppen gelöscht werden.

Wenn ein Unterricht von allen Schülern einer Klasse und zusätzlich von einem Teil der Schüler einer anderen Klasse besucht wird, dann wird dafür *eine* Schülergruppe eingerichtet, deren Namen beide Klassen enthält.

Wenn ein Unterricht von Schülern mehrerer Klassen besucht wird, dann spielt es keine Rolle, ob alle Schüler einer Klasse oder nur ein Teil der Schüler einer Klasse an dem Unterricht teilnehmen.

Solche Unterrichte mit verschiedenen Schülergruppen haben verschiedene LV-IDs.

Schülergruppen werden *nicht* eingerichtet, wenn eine Klasse normalerweise geteilt wird, aber bei Ausfall eines Lehrers der andere Lehrer die ganze Klasse übernimmt, also insbesondere

- in Informatik/Medienbildung;
- in Teilungsstunden in Klasse 11;
- wenn eine Klasse im Praktikum normalerweise geteilt wird;
- wenn eine Klasse mit Sportprofil im Sportunterricht normalerweise geteilt wird.

Das ist nicht 100-prozentig sauber, aber pragmatisch.

Wenn bei einem Unterricht in einer Klasse das gleiche Fach bei zwei verschiedenen Lehrern eingegeben wird, dann bietet Untis drei Alternativen an. Es muss die dritte Alternative „Keine Schülergruppe eintragen“ gewählt werden.

Solche Unterrichte haben gleiche LV-IDs.

Wenn eine versehentlich eingegebene Schülergruppe gelöscht wird, dann muss anschließend ein leeres Feld in der Spalte „Schülergruppe“ angeklickt werden, damit die Löschung wirksam wird. Dabei bietet Untis zwei Alternativen an. Es muss die erste (voreingestellte) Alternative „Die Änderung ... in allen Perioden durchführen“ gewählt werden.

Schülergruppen für AGs, LmRS und den Brückenkurs Informatik

Für alle Arbeitsgemeinschaften, für LmRS und für den Brückenkurs Informatik werden Schülergruppen eingerichtet.

Bei gleichnamigen AGs für verschiedene Klassenstufen werden die Klassenstufen mit Bindestrich (nicht Unterstrich) an den AG-Namen angehängt, zum Beispiel Chor-Us oder D-5. Entsprechend werden AGs gekennzeichnet, die speziell für eine Klassenstufe angeboten werden, zum Beispiel Spa-Js1.

- Bei Arbeitsgemeinschaften, die im Stundenplan bestimmter Klassen (und damit in den Stundenplänen aller Schüler dieser Klassen) erscheinen sollen, werden bei „Klasse“ diese Klassen eingegeben, zum Beispiel 5a, 5b, 5c, 5d.
Die zugehörige Schülergruppe einer solchen AG „Test“ bekommt die von Untis vorgeschlagene Bezeichnung „AG_Test_5a5b5c5d“.
- Bei Arbeitsgemeinschaften, die in keinem Stundenplan einer Klasse erscheinen sollen, wird bei „Klasse“ „AG“ eingegeben.
Die zugehörige Schülergruppe einer solchen AG „Test“ bekommt die von Untis vorgeschlagene Bezeichnung „AG_Test_AG“.

Wenn eine AG

- in allen Stunden für dieselben Schüler gehalten wird, dann wird nur *eine* Schülergruppe eingerichtet;
- an verschiedenen Terminen für verschiedene Schüler gehalten wird, zum Beispiel montags und dienstags, dann werden die Schülergruppen „..._Mo“ und „..._Di“ eingerichtet.

Kläre das ggf. mit dem AG-Lehrer!

CAE

CAE ist Unterricht im Fach „AG_CAE“ mit dem betreffenden Lehrer und der Klasse „Js1“ (nicht „AG“). Vorteil: Wenn der Unterricht der Js1 (wegen einer Veranstaltung) entfällt, dann entfällt auch CAE. Mit der Klasse „AG“ werden zwar die Schüler in dem Unterricht auf abwesend gesetzt, der Unterricht an sich entfällt aber nicht.

Schülergruppe(n) für ukrainische Schüler

Ukrainische Schüler sind in der Klasse „Ukr“ und haben Unterricht im Fach „DaF“. Während dieser Zeit nehmen sie nicht am Unterricht ihrer Klasse teil.

Es wird eine Schülergruppe „Daf_Ukr“ bzw. zum Beispiel die Schülergruppen „Daf_Ukr_Mo“ usw. eingerichtet.

Es ist zu viel Aufwand, für die Unterrichte der regulären Klassen, in denen die ukrainischen Schüler fehlen, Schülergruppen einzurichten.

Die ukrainischen Schüler erscheinen also in der Zeit, in der sie DaF haben, gleichzeitig im Unterricht ihrer Klasse. Sie dürfen dort nicht auf abwesend gesetzt werden, weil sie sonst auch in DaF als abwesend erscheinen.

Schülergruppen für die Hausaufgabenbetreuung

Die Hausaufgabenbetreuung ist Unterricht im Fach „HAB“ mit dem Lehrer „NN“ und der Klasse „Son“. Für jede Wochenstunde wird eine Schülergruppe eingerichtet und entsprechend benannt, zum Beispiel „HAB_Son_Mo_8“ für Montag 8. Stunde.

Kontrolle der Schülergruppen

- Dateneingabe > Nach-unten-Pfeil neben „Studenten“ > Schülergruppen
- Falls die Spalte „Verw. in Per.“ nicht angezeigt wird:
Schaltfläche „Felder der Ansicht“: Aktiviere „Schülergruppe in Verwendung in Periode“
- Sortiere nach dieser Spalte durch Klick auf die Spaltenüberschrift. Dann werden die Schülergruppen, die in keiner Periode genutzt werden, als erste angezeigt.
- Falls es Schülergruppen gibt, die in keiner Periode genutzt werden:
Lösche diese Schülergruppen mit der Mülltonnen-Schaltfläche „Ungenutzte Schülergruppen löschen“.
- Scrolle alle Schülergruppen durch und kontrolliere sorgfältig.

Zentraler Nachschreibtermin für alle Klassen

Der zentrale Nachschreibtermin ist Unterricht im Fach „KA“ mit dem Lehrer „NN“ und der Klasse „Son“. Es wird keine Schülergruppe eingerichtet.

Es wäre möglich, diesem Unterricht *keine* Klasse zuzuordnen. Es ist aber vorteilhaft, wenn allen Unterrichten ein Fach, ein Lehrer, eine Klasse und ein Raum zugeordnet sind.

Hochladen der Stammdaten

Die Stammdaten dürfen erst hochgeladen werden, nachdem insbesondere die Fächer zusammen mit dem WebUntis-Betreuer sorgfältig kontrolliert wurden.

Untis: Öffne die Datenübertragung nach WebUntis (nicht den Vertretungsexport!), am einfachsten über die Schaltfläche „WebUntis“ in der Schnellstartleiste oder via Start > Dreieck neben Info-Stundenplan > WebUntis.

Es erscheint das WebUntis-Fenster.

Falls die Verbindung zum WebUntis-Server nicht hergestellt werden kann: siehe unten.

Exportiere die Stammdaten (aber nicht den Unterricht und die Vertretungen!). Lasse dabei den ersten Schultag als (voreingestelltes) Datum.

Informiere den WebUntis-Betreuer, dass er die Schüler in WebUntis einspielen kann.

Herstellen der Verbindung von Untis zu WebUntis

Untis: Öffne die Datenübertragung nach WebUntis (siehe oben).

Es erscheint das WebUntis-Fenster.

Lasse die vorhandenen Eintragungen:

Schulname: lgoe

Webserver: lgoe.webuntis.com

Port: 443

Gib als Benutzername „untis“ ein.

Prüfe, ob es die Textdatei mit dem Passwort noch gibt. Falls nein: Erstelle mit dem Editor eine solche Datei mit irgendeinem Passwort.

Logge dich in WebUntis als Administrator ein.

Administration > Benutzer: Wähle die Benutzergruppe „System (Untis)“ und warte geduldig, bis der Benutzer angezeigt wird.

Öffne die Datei mit dem Passwort und kopiere das Passwort.


Editierstift: Füge das Passwort zweimal ein.

Untis: Füge das Passwort ein.

Logge dich erst als Benutzer „Admin-Reserve“ und dann als Benutzer „Oberstufe“ ein und gib jeweils den Benutzernamen und das Passwort ein.

Klassenzeitraster

In der Oberstufe werden Entfälle in der Regel nicht vertreten. Das wird im Klassenzeitraster für die 11. Klassen sowie für die Js1 und die Js2 eingestellt:

- Dateneingabe > Klassen > Stammdaten
- Schaltfläche Klassenzeitraster 
- Registerkarte „Vertretung“
- Wähle die Klasse 11a aus.
- Überstreiche mit gedrückter linker Maustaste alle Stunden, um sie zu markieren.
- „Entfall“
- „Übernehmen“ und „OK“
- Verfahre entsprechend mit den anderen 11. Klassen sowie der Js1 und der Js2.
- Kontrolliere, ob die Klassen 5 bis 10 (außer freitags in der 9./10. Stunde) auf „Vertretung“ eingestellt sind.

Auch bei AGs werden Entfälle in der Regel nicht vertreten. Sortiere die Stammdaten der Fächer nach dem Namen, so dass (abgesehen von „ABI“) die AGs am Anfang kommen. Kontrolliere, ob bei allen AGs „N.Vertr.“ angehakt ist.

Prüfungssperren

Lege für Zeiträume, in denen keine Klassenarbeiten geschrieben werden können (zum Beispiel am pädagogischen Tag), eine Prüfungssperre an.

Verhinderung der vorzeitigen Eingabe von Klassenarbeiten

Solange in Unterrichten mit Kopplungsgruppen die Schüler noch nicht eingegeben sind, dürfen in solchen Unterrichten noch keine Klassenarbeiten eingegeben werden, weil diese nach Eingabe der Schüler wieder verschwinden.

Verhindere die vorzeitige Eingabe von Klassenarbeiten:

Unterricht > Einstellungen: Bei Prüfungsaktivitätseinstellungen kann ein Zeitraum für die Klassenarbeiten (nicht für die Eingabe) eingegeben werden. Gib einen unmöglichen Zeitraum ein, zum Beispiel vom aktuellen Tag bis zum Folgetag.

Sage bei der Eröffnungskonferenz,

- dass sich die Religions- und Ethiklehrer im Anschluss an die Eröffnungskonferenz auf gemeinsame Termine für Klassenarbeiten verständigen und diese Termine vor dem ersten Schultag in WebUntis eingeben, und
- alle anderen Kollegen frühestens am ersten Schultag ihre Klassenarbeiten eingeben.

Entferne unmittelbar nach der Eröffnungskonferenz den Zeitraum bei den Prüfungsaktivitätseinstellungen.

Hochladen des Stundenplans

Der Stundenplan (d. h. der Unterricht) darf erst hochgeladen werden, nachdem alle Schülergruppen zusammen mit dem WebUntis-Betreuer sorgfältig kontrolliert wurden.

Exportiere den Unterricht. Lasse dabei den ersten Schultag als (voreingestelltes) Datum.

Informiere den WebUntis-Betreuer, dass er die Schülergruppen bis spätestens am vorletzten Ferientag mit Schülern befüllen muss.

Benachrichtigung der Lehrer

Informiere die Lehrer, dass

- der Stundenplan in WebUntis eingesehen werden kann;
- Klassenarbeiten erst nach der Eröffnungskonferenz eingegeben werden können.

Datei in Datenbank speichern

- Doppelklicke die Untis-Datei mit dem Stundenplan.
- Datei > In Datenbank speichern
Es erscheint das Login-Fenster.
- Schuljahr: Neu
Wähle das neue Schuljahr aus.
- Version: Neu
Es erscheint 1.
- OK
- Schließe Untis.
- Logge dich wie üblich in Untis ein.
Start > Klassen > Unterricht: Kontrolliere in der Js1 und in der Js2, ob keine Unterrichte der anderen Jahrgangsstufe am Ende erscheinen. Zur Information: Das ist aus unerklärlichen Gründen bereits vorgekommen.

Benennung eines Verantwortlichen für die Eintragung von Abwesenheiten

Benenne jemand, der Abwesenheiten von Schülern, die sich aus einer Freitagsmail ergeben, im Klassenbuch eingibt.

Bitte ggf. den WebUntis-Betreuer, dieser Person einen Administratorzugang zu WebUntis zu geben.

Benachrichtigung der Lehrer

Schreibe in der Eröffnungs-Freitagsmail und sage auf der Eröffnungskonferenz, wer

- die Schülergruppen eingegeben hat und bei Änderungswünschen angesprochen werden kann;
- für die Eintragungen der Abwesenheiten, die sich aus einer Freitagsmail ergeben, zuständig ist.

Eintragen der AG-Schüler

Sage auf der Eröffnungskonferenz, dass

- die Lehrer in den AGs, im Brückenkurs Informatik, in DaF und in LmRS ihre Schüler selbst eintragen;
- die Anleitung „WebUntis für AG-Lehrer“ auf der Seite mit den WebUntis-Anleitungen steht;
- bei Fragen die WebUntis-Betreuung zur Verfügung steht.